



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
PUKÖ KAYIT FORMU

TANIMLAMA			
Birim	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Hazırlama Tarihi	24.11.2025
Konu	Tez Ön İncelemelerin Online Ortama Geçmesi	PUKÖ No	2025/01
İyileştirme Periyodu	18.11.2025 – 18.06.2026		
PLANLAMA			
Faaliyet	Süreç yönetimi amacıyla; 1. Hazırlanacak portalın yönetici arayüzünde bilgi ve belgelere nasıl erişileceği belirlenecektir. 2. Portalın yönetici arayüzüne erişimi olacak personelin kimler olacağı belirlenecektir.		
Sorumlu	Sosyal Bilimler Enstitüsü		
Nesnel Kanıt*	Ek 1- Enstitü Yönetim Kurulu Karar Yazısı		
Planlama Periyodu	1 ay		
UYGULAMA			
Faaliyet	Faaliyet Planının gerçekleştirilmesi; 1. Online Tez İnceleme web tasarım ve yönetimi arayüz tasarımı Hüseyin ERHAN tarafından yapılacaktır. 2. Hazırlanan Online Tez İnceleme platformu Web ve Yazılım Yönetimi sorumlusu Mustafa FETTAHOĞLU tarafından incelenektir. 3. İncelenen Online Tez İnceleme platformu Mustafa FETTAHOĞLU tarafından Giresun Üniversitesi Portalına uygun hale getirilerek aktif hale getirilecektir.		
Sorumlu	Hüseyin ERHAN- Öğr.Gör. Mustafa FETTAHOĞLU		
Nesnel Kanıt*	Ek 2- Sistemin Arayüz Resmi Ek 3- Bilgi işlem Resmi Yazısı		
Uygulama Periyodu	3 ay		
KONTROL			
Faaliyet	Portalın yapımı süresince arayüzün isteklerini karşılayıp karşılamadığı değerlendirilecek ve değişiklik istekleri istişare edilecektir.		



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
PUKÖ KAYIT FORMU

Sorumlu	Prof.Dr. Oğuz Serdar KESİCİOĞLU – Dr. Öğr.Üye Mehmet Akif KARA- Dr. Öğr.Üye Mehmet Ali GENİŞ
Paydaş Katılımı	Öğrenciler ve Anabilim Dalı Öğretim Üyeleri
Nesnel Kanıt*	Ek 3 – Öğrenci ve Öğretim Elemanı Görüşleri
Kontrol Periyodu	2 ay
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME	
Faaliyet	Portalın yapımı Enstitünün ve Öğrencilerin isteklerini karşılayacak biçimde tasarlanarak kullanıma açılacaktır. Portal sürekli aktif olacaktır. Gerekli olduğu durumlarda kullanıcılara teknik destek sağlanacaktır.
Sorumlu	Hüseyin ERHAN- Öğr.Gör. Mustafa FETTAHOĞLU
Nesnel Kanıt*	Ek 4- Sistemin İyileştirmesinde Yapılan Değişiklikler
Önlem Periyodu	1 ay

* Kanıtlara ait form, fotoğraf, resmi yazı vb. belgeleri ek olarak iletmeniz gerekmektedir.